

Instructions

1. Prière de renseigner personnellement les informations
2. Se munir de l'original valide et la photocopie de la pièce d'identité (Passeport ou CNI) au dépôt
3. Se munir d'une lettre d'autorisation dûment signé par les dirigeants sociaux de la société
4. Se munir de justificatif d'embauche

SECTION RESERVEE AU DEMANDEUR

Identification sur la société

Raison sociale:	Numéro registre de commerce:
Numéro Compte contribuable :	Adresse postale :
Téléphone:	Adresse géographique :
Nom de domaine :	Email :

Information sur l'employé

Nom & Prénoms :	
Département :	
Fonction :	
Type de pièce d'identité: <input type="radio"/> Carte Nationale d'Identité <input type="radio"/> Passeport	
Numéro pièce d'identité :	
Téléphone:	Email :
Question secrète :	Réponse :

Identité du serveur

Désignation du service applicatif :	
Nom de l'organisation :	
Adresse IP :	URL :

En signant ci-dessous, je reconnais et j'accepte les termes et conditions énoncés dans le contrat de souscription.

Signature

Date

SECTION RESERVEE A L'AUTORITE D'ENREGISTREMENT

Nom & Prénoms de l'agent :	
Date de vérification :	
Date d'expiration :	Signature :

Signature **Date**

En qualité d'Autorité d'enregistrement, je confirme que les copies des pièces justificatives sont conformes aux originales et que celles-ci sont valides à la date de signature de cet enregistrement

Conditions d'utilisation du certificat

Ce contrat entre en vigueur à la date à laquelle la personne (le souscripteur) soumet la demande de certificat à ITA qui est l'autorité délivrant le certificat désigné. En soumettant le présent contrat, la personne physique demande à **ITA Certificate Authority** de lui délivrer un certificat et accepte les termes et conditions d'utilisation dudit certificat comme mentionnés dans la politique de certification disponible à l'adresse http://cert.ita-ci.com/politique_de_certification.

Les signataires reconnaissent expressément et acceptent que ITA soit autorisé et puisse utiliser toutes les informations qu'ils ont communiqués afin de lui permettre de mener à bien ses activités en tant que en tant qu'autorité de certification dans la délivrance du certificat électronique.

Les Certificats délivrés aux porteurs sont exclusivement utilisés par les porteurs pour signer électroniquement des documents et/ou des messages électroniques ou réaliser des opérations de contrôles d'accès (authentification) dans le cadre d'échanges dématérialisés. Il est rappelé que l'utilisation par le Porteur de la Clé privée et du Certificat associé doit rester strictement limitée au service de signature de documents tous formats et avec tout type d'outil de signature compatible avec les Services d'horodatage et d'OCSP de ITA et au service de contrôles d'accès (authentification). Le Porteur doit prendre toutes mesures nécessaires afin de protéger sa Clé privée. Les utilisations de Certificats émis par l'AC à d'autres fins que celles prévues au présent article et dans la Politique de Certification ne sont pas autorisées.

Dans le cas contraire, la responsabilité du Porteur pourrait être engagée. Le Porteur assure avoir pris connaissance, préalablement à la signature des présentes, de la documentation disponible, incluant les pré requis techniques, concernant le Certificat ainsi que des spécificités techniques pour l'utilisation dudit Certificat. Il appartient au Porteur de s'assurer que les matériels dont il dispose, notamment ses logiciels d'interrogations (navigateurs) ou ses moyens de connexions, sont susceptibles d'être utilisés avec toute l'efficacité requise avec le Certificat.

En acceptant les Conditions Générales(CGU), le Porteur reconnaît avoir pris connaissance et être lié par les termes de la Politique de Certification.

Conditions d'utilisation du certificat

Les signataires acceptent que les données personnelles les concernant recueillies lors de la demande de certificats fassent l'objet d'un traitement informatique aux seules fins :

- D'être authentifiés par l'AE et/ou le Mandataire de Certification ;
- De permettre les vérifications nécessaires à la délivrance des certificats, à leur renouvellement et à leur révocation ;
- De permettre la construction de l'identité portée dans les certificats ;
- D'apporter les preuves nécessaires à la gestion des certificats des Porteurs.

Il est ainsi précisé qu'en signant le présent formulaire de demande de certificat, les signataires acceptent expressément que leurs données à caractère personnel soient conservées par ITA aux seules fins de traitement définies ci-avant et ce pendant une période de 5 ans à compter de l'acceptation expresse par l'AE de la demande de Certificats.

Les signataires sont informés de leurs droits de faire rectifier les informations personnelles les concernant dans la seule période de rétraction possible et prévue à cet effet, soit 15 jours après la réception du certificat.

Toute modification de leurs données à caractère personnel doit être adressée au service client de ITA.

Les signataires sont en outre informés que le fait de s'opposer à la conservation de leurs données personnelles empêche l'obtention du certificat concerné et rend ainsi caduque la demande de certificat correspondante.

Pour toute autre information relative à l'exercice de leurs droits en matière de données à caractère personnel, les signataires peuvent s'adresser au Correspondant à la protection des données à caractère personnel de ITA.